



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA**

**Orientações Gerais – Portarias de Designação e Cessação**

- ❖ Toda a documentação de designação e cessação deve ser encaminhada **por e-mail** ao SEAPE ([sjv.seape@educacao.sp.gov.br](mailto:sjv.seape@educacao.sp.gov.br)), sendo:
1. O encaminhamento das portarias feito obrigatoriamente em formato “WORD” e
  2. Os demais documentos em formato “PDF”.

**ATENÇÃO:** A Unidade Escolar responsável pelo evento gerador da mudança de sede (designação ou cessação) será responsável pelo envio do formulário 02.

**Simplificando:** Portarias de designação e cessação deverão ser encaminhadas com o formulário 02 (quando houver alteração de sede).

Exemplos:

- Docente da escola A será designado na escola B (PEI): escola B manda os documentos e o formulário 02.
- Docente da escola A (PEI) está sendo cessado e sua sede vai para a escola B: escola A manda os documentos de cessação e formulário 02.

**Documentos para designação de CGP:**

1. Portaria de designação preenchida (em WORD);
2. Ofício propondo a designação;
3. Declaração expressa, de próprio punho, informando se possui, ou não, outro cargo ou função-atividade, no âmbito do serviço público federal, estadual, municipal ou, ainda, em autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista ou suas subsidiárias e sociedades controladas direta ou indiretamente pelo Poder Público, inclusive para os que apresentam a condição de aposentado de cargo ou função docente;

**OBS: Em caso de declaração positiva do item 3, o exercício da função deverá ser precedido de publicação de ATO DECISÓRIO COM ACÚMULO LEGAL;**

4. De acordo com a Resolução SEDUC nº 53 de 29-6-2022, art. 7º: Previamente à designação, o docente deverá apresentar:

I - declaração do anexo, a que se refere o artigo 2º do Decreto 57.970, de 12-04-2012;

II - declaração de parentesco prevista no Decreto 54.376, de 26-05-2009 (alterada pelo Decreto Nº 67.445, de 12 de Janeiro de 2023);

III - declaração de parentesco nos termos do artigo 244 da Lei 10.261, de 28-10-1968;

IV - e outros documentos necessários para a concretização da designação:

- Comprovante de Escolaridade de Licenciatura Plena (preferencialmente diploma);
- Declaração do interessado de Boa Conduta;
- Declaração de que o interessado conta com, no mínimo, 3 anos de experiência no magistério público estadual, expedida pelo Diretor de Escola da Classificação;
- Declaração de que o interessado não responde a processo administrativo;
- Termo de Anuência do Superior Imediato (Diretor de Escola da UA de Classificação) que não se opõe à designação, no caso de afastamento em UA diferente a da classificação.

**Preencher nas portarias de designação de Professor Articulador por Área de Conhecimento (PEI):**

COMO PROFESSOR COORDENADOR ÁREA DE \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ horas mensais;

NA DOCÊNCIA: \_\_\_\_\_ Horas mensais no Ensino \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Horas mensais no Ensino \_\_\_\_\_

Área de \_\_\_\_\_:

- Linguagens e Códigos
- Ciências Humanas
- Matemática e Ciências da Natureza

Na docência: XXX Horas mensais no Ensino \_\_\_\_\_:

- Fundamental Anos Iniciais
- Fundamental Anos Finais
- Médio

**Atenção:** No caso de designação por área de conhecimento, independente da jornada, a carga suplementar é de 200 horas mensais (não alterar o modelo neste campo);

**Documentos para designação de Vice-Diretor Escolar:**

1. Portaria de designação preenchida (em WORD);
2. Ofício propondo a designação;
3. Encaminhar a documentação comprobatória abaixo, de acordo com a Resolução SEDUC nº 52 de 29/06/2022, art. 2º, pelo menos UM dos títulos abaixo relacionados:
  - a) diploma, devidamente registrado, de licenciatura plena em Pedagogia;
  - b) diploma de curso de pós-graduação em nível de Mestrado ou Doutorado, na área de Educação, com área de concentração em gestão escolar ou gestão educacional;
  - c) certificado de conclusão de curso, de pós-graduação em nível de Especialização, na área de formação de especialista em Educação (Gestão Escolar), com carga horária de, no mínimo, 800 (oitocentas horas).

Parágrafo único - Caso o docente não possua um dos títulos previsto no inciso I deste artigo, poderá ser aceito o diploma de licenciatura plena em qualquer componente curricular, acompanhado de certificado de curso com foco na gestão escolar ofertado pela Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação “Paulo Renato Costa Souza” - EFAPE.
4. Declaração de que possui, no mínimo, 3 (três) anos de experiência de docência na rede estadual de ensino;
5. Caso o docente não seja classificado na unidade escolar em que se dará a designação, encaminhar anuência do Diretor de Escola/Escolar de sua unidade de classificação.
6. Declaração expressa, de próprio punho, informando se possui, ou não, outro cargo ou função-atividade, no âmbito do serviço público federal, estadual, municipal ou, ainda, em autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista ou suas subsidiárias e sociedades controladas direta ou indiretamente pelo Poder Público, inclusive para os que apresentam a condição de aposentado de cargo ou função docente;

**OBS:** Em caso de declaração positiva do item 6, o exercício da função deverá ser precedido de publicação de **ATO DECISÓRIO COM ACÚMULO LEGAL**;

## **Documentos para designação de Diretor de Escola/Escolar:**

1. Portaria de Designação devidamente preenchida em modelo atualizado (em WORD);
2. Comprovante de Escolaridade (preferencialmente diploma);
3. Declaração do interessado de Boa Conduta;
4. Declaração do interessado de Parentesco prevista no Decreto 54.376, de 26-05-2009 (alterada pelo Decreto Nº 67.445, de 12 de janeiro de 2023);
5. Declaração de que o interessado possui 05 anos de efetivo exercício de Magistério, expedida pelo Diretor de Escola da classificação;
6. Declaração expressa, de próprio punho, informando se possui, ou não, outro cargo ou função-atividade, no âmbito do serviço público federal, estadual, municipal ou, ainda, em autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista ou suas subsidiárias e sociedades controladas direta ou indiretamente pelo Poder Público, inclusive para os que apresentam a condição de aposentado de cargo ou função docente;
7. Declaração do interessado de que não responde a processo administrativo;
8. Termo de Anuência do Superior Imediato (Diretor de Escola/Escolar da UA de Classificação) que não se opõe a designação, necessário somente para designação em UA diferente da classificação;
9. Declaração de opção de vencimentos, se opta pelos vencimentos do cargo efetivo de acordo com o Art. 36 da LC 836/97 ou pelos vencimentos da função;
10. Ata da sessão de atribuição de vaga (fornecida pela Supervisão de Ensino).

**OBS: Em caso de declaração positiva do item 6, o exercício da função deverá ser precedido de publicação de ATO DECISÓRIO COM ACÚMULO LEGAL;**

## **Documentos para demais situações de designação Docente (Regular e PEI, Art. 22):**

1. Portaria de Designação devidamente preenchida em modelo atualizado (em WORD);
2. Ofício dirigido ao Dirigente Regional de Ensino de encaminhamento.

## **Documentos para designação de Gerente de Organização Escolar**

1. Portaria de Designação (em WORD);
2. Ofício do Diretor de Escola;
3. Comprovante de Certificação com página inteira com a publicação em D.O.E.;
4. Declaração de Parentesco nos termos do artigo 244 da Lei 10.261 de 28/10/1968;
5. Declaração de Boa Conduta;
6. Declaração que não responde à processo administrativo;
7. Termo de Anuência da UA de Classificação somente para designação em outra unidade escolar;
8. Página do Decreto onde consta que a unidade escolar comporta GOE.

Para designação de GOE, atenção aos dispositivos legais dos Artigos 3º a 6º da Resolução Seduc 93/2020.

## **Portarias de Cessação - Documentos gerais**

1. Portaria de cessação preenchida (em WORD);
2. Ofício informando motivo da cessação;
3. Requerimento de cessação (quando for a pedido);
4. Formulário 04 (somente este formulário deve ser enviado ao SEFREP em formato pdf para o e-mail [sjv.sefrep@educacao.sp.gov.br](mailto:sjv.sefrep@educacao.sp.gov.br));

**Obs:** Formulário 04 deve ser enviado ao SEFREP em todos os casos de cessação EXCETO cessação de designação para ATIVIDADE DOCENTE NA PEI.

### **Preenchimento da cessação CGP e Vice-Diretor em Unidade de Ensino Regular**

**- Incisos de cessação - Coordenador de Gestão Pedagógica (preencher o inciso no cabeçalho da portaria)**

#### **Resolução SEDUC 53/2022**

Artigo 10 - O docente designado nos termos desta resolução terá cessada sua designação, em qualquer uma das seguintes situações:

- I - a seu pedido, mediante solicitação por escrito;
- II - a critério da administração, em decorrência de:
  - a) não corresponder às atribuições relativas ao posto de trabalho ou obtiver resultado insatisfatório na avaliação de desempenho;
  - b) entrar em afastamento, a qualquer título, exceto licença-gestante, licença-adoção e licença-paternidade, por período superior a 45 dias, intercalados ou não, no ano civil;
  - c) a unidade escolar deixar de comportar o posto de trabalho;
  - d) descumprimento de normas legais;
  - e) não atendimento de convocação para realização de atividades de formação continuada e de qualificação profissional propostas pela Diretoria de Ensino e pelos órgãos centrais da Pasta;
  - f) atender a necessidade do serviço, exercendo outra função por indicação ou por resultado de processo seletivo promovido por esta Secretaria da Educação.

**- Incisos de cessação – Vice-Diretor Escolar (preencher inciso na portaria)**

#### **Resolução SEDUC 52/2022**

Artigo 10 - O Coordenador de Organização Escolar poderá ser cessado nas seguintes hipóteses:

- I - a pedido do designado;
- II - escola deixar de comportar a referida função;
- III - afastar-se por período superior a 30 (trinta) dias, intercalados ou não, no ano civil, exceto nas situações apontadas no artigo 10 desta resolução e nos casos de afastamento por contágio de COVID, devidamente publicado;
- IV - não corresponder às atribuições específicas da função ou descumprimento legal por parte do designado;
- V - a critério da administração, para atender a necessidade do serviço.

### **Cessação PEI (todas as funções)**

**- Incisos de cessação – Todas as designações PEI (preencher o inciso no cabeçalho da portaria)**

#### **Resolução Seduc 163/2025**

Artigo 20 - A cessação da designação junto ao Programa dar-se-á:

- I - a pedido do integrante do Quadro do Magistério, mediante solicitação por escrito;
- II - nos afastamentos, com ou sem prejuízo de vencimentos, exceto quando em virtude de:
  - a) licença-gestante/auxílio-maternidade;
  - b) licença-adoção;

- c) férias;
- d) licença-paternidade;
- e) falta de doação de sangue;
- f) serviços obrigatórios por lei;
- g) afastamento para participar de:
  - 1- premiação em eventos promovidos pela Secretaria da Educação do Estado de São Paulo;
  - 2 - premiação em eventos de interesse da Administração;
  - 3 - eventos para acompanhar aluno premiado em ações promovidas e/ ou de interesse da Secretaria da Educação;
  - 4 - certame, congressos e missão, de cunho cultural, técnico ou científico.
- III - por resultado insatisfatório nas avaliações de desempenho;
- IV - nos casos de descumprimento de normas legais do Programa;
- V - na hipótese em que a unidade escolar deixar de comportar a vaga no módulo;
- VI - na reassunção do integrante do Quadro do Magistério substituído, nos casos de substituição de licença gestante, licença por adoção e afastamento por tempo determinado e para concorrer às eleições;
- VII – no interesse da administração escolar, mediante decisão motivada, em especial quando houver ausências, afastamentos e licenças que causem prejuízo pedagógico ao Programa Ensino Integral;
- VIII – em virtude de remoção do profissional para outra unidade escolar que não faça parte do Programa;
- IX – na vacância do cargo ou função-atividade;
- X – nos casos de extinção contratual;

**ATENÇÃO AOS §1º AO §7º DO ARTIGO 20, POIS ALGUNS INCISOS IMPLICAM EM NOTIFICAÇÃO, MANIFESTAÇÃO DO INTERESSADO, IMPEDIMENTO TEMPORÁRIO DE NOVA DESIGNAÇÃO NO PEI E PODE CHEGAR À EXTINÇÃO CONTRATUAL DO DOCENTE.**

### **Cessação de Gerente de Organização Escolar**

#### **Incisos de cessação – Resolução Seduc 93/2020**

Artigo 7º - A cessação da designação da função de Gerente de Organização Escolar ocorrerá:

- I - a pedido do servidor, mediante solicitação por escrito;
- II - a critério da administração para atender necessidade relativa à organização escolar;
- III - nos casos de afastamento do servidor para prestar serviços em outra unidade no âmbito da Secretaria da Educação, com ou sem prejuízo de vencimentos;
- IV - nos casos de afastamento do servidor para prestar serviços em outros órgãos ou entes federativos;
- V - automaticamente, na data de vencimento do prazo de vigência do certificado ocupacional, caso o servidor não tenha obtido nova certificação;
- VI - nos casos de descumprimento de normas legais;
- VII - nos casos em que a Unidade Escolar deixar de comportar o posto de trabalho.

#### **Alteração de sede de classificação – Docente designado em outra UE (Escolas de ensino regular)**

Quando houver alteração de sede de classificação do docente designado, informar o SEAPE para publicação e apostilamento da portaria de designação (apenas para escolas de ensino regular). Encaminhar por e-mail:

1. Ofício informativo;
2. Portaria de designação digitalizada.

## Orientações Gerais

- ❖ Ao preencher as portarias, sempre utilizar o código da UA e não o código CIE;
- ❖ Docentes categoria F sempre terão 200 horas de carga suplementar quando designados, portanto o campo jornada deve permanecer em branco;
- ❖ UNIDADES DE ENSINO REGULAR: Muita atenção ao preencher os dados da unidade de classificação do docente designado;
- ❖ Sempre atentar ao preenchimento da carga suplementar nas portarias de designação conforme a tabela abaixo:

- Jornadas da antiga carreira:

Jornada	Carga Horária - Jornada	Carga Suplementar
Integral	200	0
Básica	150	50
Inicial	120	80
Reduzida	60	140

- Jornadas da nova carreira – Professor de Ensino Fundamental e Médio:

Jornada	Carga Horária - Jornada	Carga Suplementar
Ampliada	200	0
Completa	125	75

**Atenção:** No caso de designação por área de conhecimento, independente da categoria e jornada de trabalho docente, a carga suplementar é de 200 horas mensais (não alterar o modelo neste campo);

- ❖ Atenção à nova nomenclatura dos docentes contratados “O” e aderentes à Nova Carreira – Professor de Ensino Fundamental e Médio (PEFM);
- ❖ As escalas de vencimento, estruturas, subquadros, referências, faixa/nível e outras informações pertinentes podem ser encontradas na LC 1374/2022. Segue uma tabela com os casos que mais serão utilizados para auxiliar:

Cargo/Função	Estrutura	Subq/Tab/Quadro	Faixa/Nível	Referência	EV*
PEB I (Efetivo)	I	SQC-II-QM	De 1/I a 8/VIII	-	CD <sup>1</sup>
PEB I (OFA)	I	SQF-I-QM	De 1/I a 8/VIII	-	CD
PEB II (Efetivo)	II	SQC-II-QM	De 1/I a 8/VIII	-	CD
PEB II (OFA)	II	SQF-I-QM	De 1/I a 8/VIII	-	CD
PEFM (Efetivo/F)	-	SQC-II-QM	-	De L1 em diante	CD
PEFM (Categoria O)	-	SQF-I-QM	-	L1	CD
Diretor de Escola	I	SQC-II-QM	De 1/I a 8/VIII	-	CSP <sup>2</sup>
Diretor Escolar	-	SQC-II-QM	-	De L1 em diante	CSP

Legenda:

\*Escala de Vencimentos

<sup>1</sup> Classe Docente

<sup>2</sup> Classe de Suporte Pedagógico

**Atenção:** Caso haja qualquer situação que não se enquadre nas presentes orientações ou dúvidas, por gentileza, entrar em contato com o SEAPE através do telefone, e-mail ([sjv.seape@educacao.sp.gov.br](mailto:sjv.seape@educacao.sp.gov.br)) ou Microsoft Teams dos integrantes do SEAPE.

At.te,

**SEAPE/SJV**